

ANNEXE PEDAGOGIQUE POUR LA FAMILLE DE METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE DES INSTALLATIONS AUTOMATISEES

La famille des métiers est composée des spécialités de baccalauréats professionnels suivantes :

- Baccalauréat professionnel maintenance des systèmes de production connectés (MSPC)
- Baccalauréat professionnel pilote de ligne de production (PLP)
- Baccalauréat professionnel procédés de la chimie, de l'eau et des papiers cartons (PCEPC)
- Baccalauréat professionnel technicien de scierie (TS)

1. Principe de la formation en milieu professionnel

La durée de la formation en milieu professionnel est de **22 semaines** : 6 semaines en seconde, 8 semaines en première et 8 semaines en terminale.

Compte tenu de la nature même du champ technologique constitué de systèmes techniques informationnels, on ne peut pas disposer, dans les établissements scolaires, d'entités fonctionnelles ayant la dimension de celle d'un site professionnel. C'est pourquoi, après la phase d'acquisition des connaissances de base sur les matériels des établissements, il importe que la mise en place de la formation en entreprise soit réalisée en liaison avec la formation en établissement.

La cohérence de la formation globale des élèves est assurée, sur le site de l'entreprise, par une coordination entre professionnels et enseignants.

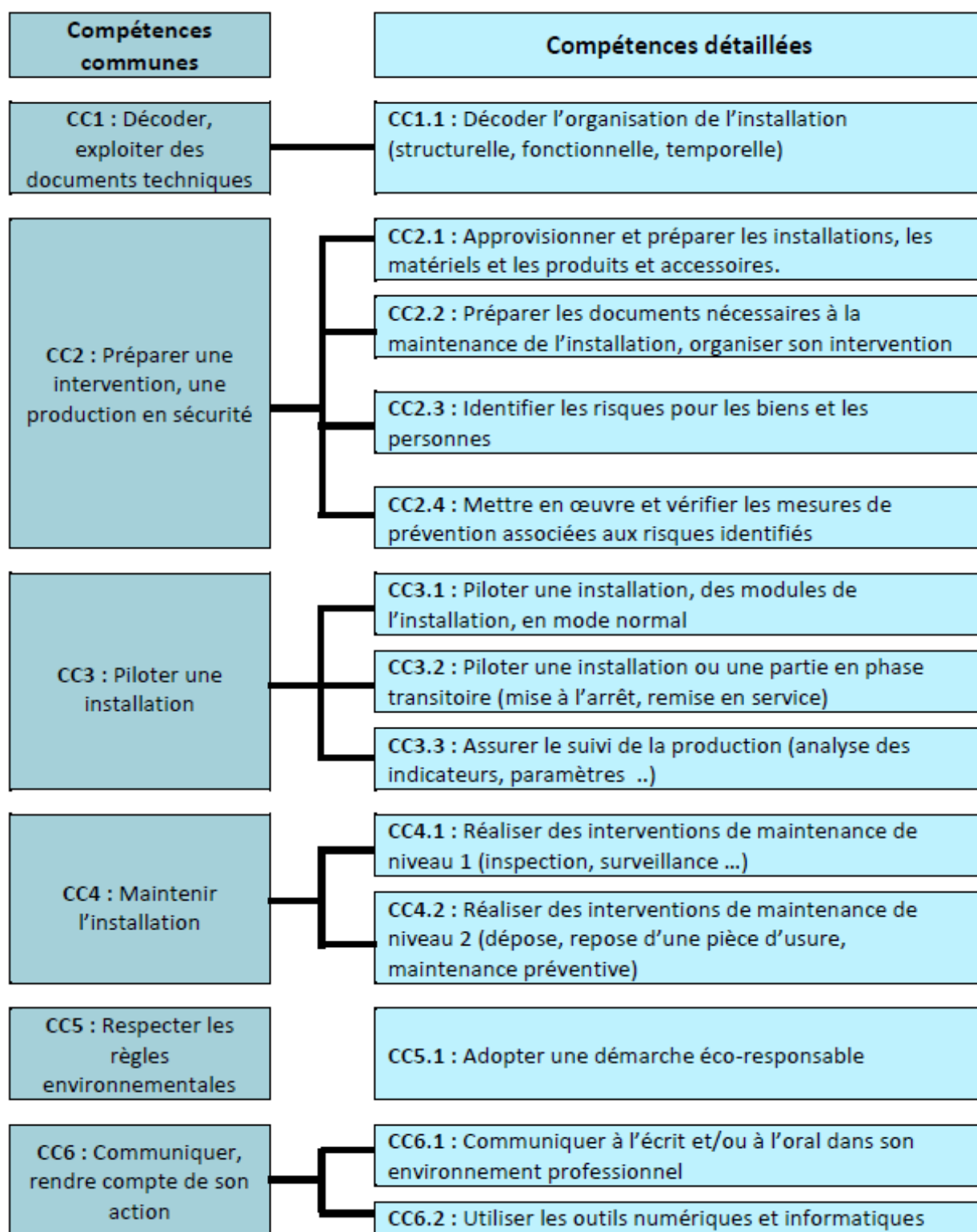
Le rôle donné tant aux entreprises qu'aux professeurs doit rapidement créer des liens étroits entre les partenaires (entreprise et établissement scolaire) et permettre ainsi aux professeurs d'être très au fait des réalités de la vie de l'entreprise et de l'évolution technologique des équipements.

2. Domaine d'activité durant le stage

Les conditions doivent être créées pour que l'élève soit mis en situation d'appréhender au moins l'un des domaines des métiers suivants :

- Industries de la chimie (médicament, parfumerie, cosmétique, pétrole, pétrochimie ...) ;
- Industries de fabrication, de transformation de papier-carton ;
- Industries des énergies (renouvelables, nucléaires...) ;
- Industries agroalimentaires ;
- Industries de production et de transformation des métaux, la sidérurgie ;
- Industries automobiles ;
- Industries du textile, cuirs et peaux, la céramique ;
- Industries de transformation et de valorisation des déchets ;
- Collecte et traitement d'eaux industrielles, potables, résiduaires urbaines, pluviales et industrielles ;

3. Compétences communes et détaillées



4. Activités à développer au cours des périodes de formation en entreprise







Période 1

1	Identifier les risques pour les biens et les personnes
2	S'informer sur les différents types de risques
3	Mettre en œuvre et vérifier les mesures de prévention associées aux risques identifiés, les EPI et EPC
4	Préparer et décoder les documents nécessaires au pilotage, à la maintenance de l'installation, pour organiser sa production, son intervention.
5	Participer à la conduite d'une installation en mode normal
6	Participer à la conduite d'une installation en phase transitoire
10	Communiquer à l'écrit et/ou à l'oral

Période 2

1	Identifier les risques pour les biens et les personnes
2	S'informer sur les différents types de risques
3	Mettre en œuvre et vérifier les mesures de prévention associées aux risques identifiés, les EPI et EPC
4	Préparer et décoder les documents nécessaires au pilotage, à la maintenance de l'installation, pour organiser sa production, son intervention.
7	Participer à des interventions de maintenance de niveau 1
8	Participer à des interventions de maintenance de niveau 2
9	Adopter une démarche éco-responsable
10	Communiquer à l'écrit et/ou à l'oral
11	Utiliser les outils numériques et informatiques

5. Attitudes professionnelles

N°	Logo	Attitudes professionnelles	Résultats attendus
AP1		Assiduité et Ponctualité	Présence régulière et à l'heure sur le lieu de travail
AP2		Hygiène et protection	Suivre les règles de sécurité pour soi et pour les autres.
AP3		Communication	Être à l'écoute des autres et savoir recevoir les informations.
AP4		Sens de l'organisation	Préparer son travail, chercher à faire le mieux possible dans le temps le plus court.
AP5		Autonomie	Se prendre en charge tout seul au travail en fonction de ses responsabilités
AP6		Initiative	Prendre une décision et proposer une tâche nouvelle pour faire avancer le travail
AP7		Esprit d'équipe	S'entendre avec les autres pour mieux travailler

6. Déroulement de la formation

Pour toute interrogation sur la formation, l'établissement,... et pour tout problème avec le stagiaire (retards fréquents, comportement et travail),
Contacter ☎ : 01 40 92 79 80 (Standard)

- ▶ Le professeur principal ou le professeur référent de la PFMP¹.
- ou
- ▶ Les professeurs d'enseignement professionnel MPMIA².

7. Le tuteur

C'est un professionnel confirmé, sensibilisé à l'encadrement. Il doit piloter l'élève stagiaire, le mettre en confiance et évaluer ses connaissances.

C'est-à-dire :

- Conseiller son stagiaire
- Veiller au bon déroulement de la formation.
- Diriger l'élève dans les réalisations (en lui présentant les règles de sécurité).
- Intégrer le stagiaire à l'équipe de travail.
- Communiquer avec l'équipe pédagogique.
- Contrôler rigoureusement les absences et signaler tous les manquements au lycée.
- Evaluer chaque période de formation avec l'aide éventuelle du professeur de la spécialité ou / et avec le professeur chargé du suivi.

¹ Période de Formation en Milieu Professionnel

² Métiers du Pilotage et de la Maintenance des Installations Automatisées

8. Contacts entre l'entreprise et le professeur :

Les professeurs prendront contact par téléphone avec le tuteur avant la fin des trois premières semaines de stage afin de faire un premier bilan du stage et afin de fixer un rendez-vous pour les visites dans l'entreprise.

Deux visites auront lieu :

- La première à la fin de la première moitié de PFMP.
- La seconde à la fin de la PFMP.

Chacune de ces visites donnera lieu à une évaluation des compétences et du comportement.

9. Evaluation du stagiaire :

Lors de chacune des 2 visites en entreprise, le tuteur devra remplir le document d'évaluation. Tout au long de la PFMP, les élèves doivent régulièrement saisir leurs fiches d'activité sur <http://cpro-sti.fr/0920680p>. En fin de PFMP, le stagiaire doit remettre à son professeur l'ensemble des fiches qui donneront lieu à un entretien.